



PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

BORANG AKUAN PENYERAHAN LAPORAN PENYELIDIKAN

MAKLUMAT PENYELIDIK

Nama:	No. Staf/ No. Matrik:
Jawatan :	Institusi :
Telefon:	E-mel:

BUTIRAN PENYELIDIKAN

Tajuk :

Instrumen penyelidikan Soal selidik Temubual Pemerhatian Perolehan data

Tujuan Penyelidikan :

Membentangkan kertas kerja Penerbitan artikel/buku/bab dalam buku

Kerja kursus Keperluan bergraduat untuk memperoleh ijazah/Master/PhD

AKUAN SERAHAN & PENGESAHAN KETUA JABATAN/PENSYARAH

Saya bersetuju untuk menyerahkan :

Keseluruhan analisa/laporan penyelidikan di atas

Analisa/laporan penyelidikan berkaitan Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Dalam tempoh 1 bulan selepas analisa/laporan siap untuk rujukan dan simpanan Perpustakaan Sultan Abdul Samad, UPM.

Tarikh jangkaan siap analisa/laporan : _____

Tandatangan Penyelidik: _____ Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan/Pensyarah: _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

SEMAKAN BAHAGIAN SOKONGAN PENYELIDIKAN

Tarikh terima borang:	Bil. borang diterima:	Tarikh dikembalikan borang:	Bil. borang dikembalikan:
Pemantauan 1:	Pemantauan 2:	Pemantauan 3:	
Tarikh terima laporan:	Nama & Tandatangan penerima:		